

Unsere Mitarbeiter sorgen dafür, dass der Name „Prinzing“ mit Qualität gleichgesetzt wird. Wir sorgen dafür, dass unsere Mitarbeiter diese Qualität erreichen. Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvollen Aufgaben in einem inhabergeführten Unternehmen mit Hauptsitz in Eislingen, Baden-Württemberg und über 500 Beschäftigten. Unser Arbeitsgebiet erstreckt sich über den kompletten Bereich der Elektrogebüdetechnik im Industrie-, Krankenhaus- und Verwaltungsbau. Zur Verstärkung unseres Teams in Eislingen suchen wir:

Projektassistent (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erledigung der klassischen Sekretariatsaufgaben wie Terminkoordination, Reiseplanung, Ablage und Telefonzentrale
- Erstellung von Rechnungen, Angeboten, Preisspiegeln und Nachträgen in Zusammenarbeit mit den Projekt- und Bauleitern
- Erledigung der allgemeinen Korrespondenz sowie die Vorbereitung, Teilnahme und Protokollierung der Projektstatusitzungen
- Betreuung der organisatorischen Aufgaben für die Baustelle wie z. B. die regelmäßige Abforderung der arbeitssicherheitsrelevanten Unterlagen oder die Anmeldung der Nachunternehmer

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung) sowie einschlägige Erfahrung in der Führung eines Sekretariats
- Gute Kenntnisse im Umgang mit neuen Medien
- Gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und gute Teamfähigkeit

Das spricht für uns:

- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Spannende Projekte
- Eigenverantwortliches Handeln und flache Hierarchien
- Motiviertes und aufgeschlossenes Team mit Offenheit für neue Impulse
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Intensive Einarbeitung sowie fachspezifische Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristete Anstellung
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie diese an:

Prinzing Elektrotechnik GmbH

Am Eichenbach 7, 73054 Eislingen, Tel. 0 71 61.60 61- 0 oder per email: bewerbungen@prinzing-elektro.de

www.prinzing-elektro.de