

Unsere Mitarbeiter sorgen dafür, dass der Name „Prinzing“ mit Qualität gleichgesetzt wird. Wir sorgen dafür, dass unsere Mitarbeiter diese Qualität erreichen. Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvollen Aufgaben in einem inhabergeführten Unternehmen mit Hauptsitz in Eisingen, Baden-Württemberg und über 500 Beschäftigten. Unser Arbeitsgebiet erstreckt sich über den kompletten Bereich der Elektrogebäudetechnik im Industrie-, Krankenhaus- und Verwaltungsbau. Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt suchen wir:

### **Assistenz Projektmanagement (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Steuerung operativer Themen wie Terminkoordination, Korrespondenz, Vorbereitung von Besprechungen und Reiseplanung
- Erstellung von Rechnungen, Angeboten und Nachträgen in Zusammenarbeit mit dem Projekt- und Bauleiter
- Selbstständige Anlage von Projekten in der IT-Infrastruktur und Sichtung der Vertragsunterlagen
- Fortlaufende Kommunikation mit internen und externen Projektpartnern
- Unterstützung der Projektleitung bei allen komplexen administrativen und operativen Aufgaben
- Vorbereitung, Teilnahme und Protokollierung der Projektstatusitzungen
- Betreuung der organisatorischen Aufgaben für die Baustelle, wie z.B. die regelmäßige Abforderung der arbeitssicherheitsrelevanten Unterlagen oder die Anmeldung der Nachunternehmer
- Mängelmanagement
- Digitale Dokumentenablage

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung) und mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit neuen Medien
- Gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- Selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und gute Teamfähigkeit

#### **Das spricht für uns:**

- Verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Spannende Projekte
- Eigenverantwortliches Handeln und flache Hierarchien
- Motiviertes und aufgeschlossenes Team mit Offenheit für neue Impulse
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Intensive Einarbeitung sowie fachspezifische Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristete Anstellung
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie diese an:

#### **Prinzing Elektrotechnik GmbH**

Am Eichenbach 7, 73054 Eisingen, Tel. 0 71 61.60 61- 0 oder per email: [bewerbungen@prinzing-elektro.de](mailto:bewerbungen@prinzing-elektro.de)

[www.prinzing-elektro.de](http://www.prinzing-elektro.de)